

قوانین و مقررات عمومی

شماره ۱۲۷۶۷۵/ت ۵۰۶۴۲ هـ ۱۳۹۳/۱۰/۲۸

تصویب نامه در خصوص اقدام دستگاه های اجرایی نسبت به تهیه برنامه

عملیاتی اصلاحات اداری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۳/۱۰/۱۴ به پیشنهاد شماره ۲۰۰/۹۳/۵۷۶۵ مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و در اجرای سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

۱- تمامی دستگاه های اجرایی نسبت به تهیه برنامه عملیاتی اصلاحات اداری خود ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این تصویب نامه در چهار چوب برنامه های پیوست که تأیید شده

به مهر دفتر هیأت دولت است، اقدام و پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اجراء نمایند.

۲- سهم هر یک از دستگاه های اجرایی در سقف درصدهای پیش بینی شده در احکام برنامه های یاد شده براساس تفاهم نامه بین دستگاه مربوط و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین می شود.

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

اهداف اصلی برنامه جامع اصلاحات اداری

* تبدیل دولت به دولتی:

✓ کارآ و اثربخش

✓ متعهد به آرمان ها و متکی به اعتماد مردم

راهبردهای اصلی برنامه جامع اصلاحات اداری

● چابک سازی دولت

● تمرکز بر توسعه کیفی واحدهای ستادی

- ۴- حذف واحدها و پست‌های سازمانی غیرضرور.
- ۵- تفکیک وظایف اجرایی از حوزه‌های ستادی و انتقال آن وظایف به واحدهای استانی، شهرستانی و غیره.

مجموعه اقداماتی که زمینه تحقق چابک‌سازی و منطقی نمودن دولت را فراهم می‌آورد						
ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تهیه لایحه تبیین نقش فعالان توسعه کشور (دولت، مدیریت محلی، بخش خصوصی، سمن‌ها و مردم) و نحوه تعامل میان آن‌ها	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	هیأت وزیران و مجلس	پایان سال ۱۳۹۳	-	لایحه در اصلاحیه قانون مدیریت خدمات کشوری، تقدیم هیأت وزیران شده است.
۲	تدوین ضوابط و اصلاح ساختار سازمانی	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛ تدوین ضوابط	شورای عالی اداری و هیأت وزیران	پایان نیمه اول سال ۱۳۹۳	-	در اجرای فصل چهارم و ماده (۱۱۵) قانون مدیریت خدمات کشوری
۳	پیش‌بینی بودجه برای خرید خدمات به جای تولید خدمات	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	تصویب بودجه سالیانه	سالیانه	-	-
۴	تهیه برنامه واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات	دستگاه‌های اجرایی	-	پایان نیمه اول سال ۱۳۹۴	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	-
۵	توانمندسازی بخش غیردولتی برای دریافت فعالیت‌ها	دستگاه‌های اجرایی	-	سالیانه	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	با رعایت ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری

د- پیامدها و دستاوردها

- ❖ کاهش هزینه‌های دولت و ارتقای کیفیت خدمات
 - ❖ تسریع در انجام خدمات و تسهیل دسترسی مردم به خدمات
 - ❖ تسریع و تسهیل در تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری
 - ❖ توسعه مشارکت مردم و بخش غیردولتی در تولید و ارائه خدمات
- ۲- برنامه دوم: «توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری»

الف- هدف

➤ رتبه کشور کمتر از ۷۰ (در رتبه‌بندی سازمان ملل)

ب- سیاست‌های کلی

- توسعه نظام اداری الکترونیک و فراهم‌آوردن الزامات آن به منظور ارائه مطلوب خدمات عمومی (بند ۱۵)
- توجه به اثربخشی و کارایی در فرآیندها و روش‌های اداری به منظور تسریع و تسهیل در ارائه خدمات کشوری (بند ۱۲)

مجموعه اقداماتی که منجر به توسعه دولت الکترونیک می‌شود						
ردیف	اقدام اساسی	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	مبانی قانونی	مسئول اجراء
۱	الکترونیکی کردن خدمات دولتی؛ اطلاع‌رسانی الکترونیکی	٪۱۰۰	-	-	ماده (۳۷) قانون مدیریت خدمات کشوری	دستگاه‌های اجرایی
	ارائه فرم‌ها و دریافت اطلاعات	٪۵۰	٪۵۰	-	آیین‌نامه توسعه خدمات کشور	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
	ارائه خدمات الکترونیکی به شهروندان	٪۱۵	٪۲۰	٪۲۵	الکترونیکی مصوب شورای عالی اداری و فناوری اطلاعات	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
	ایجاد پایگاه اطلاعاتی	مستمر	مستمر	مستمر	-	-
۲	ایجاد و توسعه «شبکه ملی اطلاعات» و استعلامات بین‌دستگاهی؛ ایجاد مرکز تبادل اطلاعات (IX)	٪۵۰	٪۵۰	-	ماده (۴۰) قانون مدیریت خدمات کشوری	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
	به اشتراک‌گذاری بانک‌های اطلاعاتی	٪۴۰	٪۳۰	٪۳۰	ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه	دستگاه‌های اجرایی
	انجام استعلامات الکترونیکی	٪۴۰	٪۳۰	٪۳۰	-	-
۳	حذف، اصلاح و تجمیع مجوزهای صادره توسط دستگاه‌های اجرایی برای اشخاص حقیقی و حقوقی	٪۷۰	٪۳۰	-	ماده (۶۲) قانون برنامه پنجم توسعه	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
	دستگاه‌های اجرایی	دستگاه‌های اجرایی	دستگاه‌های اجرایی	دستگاه‌های اجرایی	ماده (۳۶) قانون مدیریت خدمات کشوری	دستگاه‌های اجرایی

- اداره واحدهای عملیاتی (مجری) در فضای رقابتی
- توسعه دولت الکترونیک و بهره‌گیری از فناوری‌های نوین
- صیانت از حقوق مردم و ارتقای سلامت اداری

۱- برنامه اول: «مهندسی نقش و ساختار دولت»

الف- هدف

➤ کاهش ۱۲٪ از حجم و اندازه دولت تا پایان برنامه

ب- سیاست‌های کلی

- چابک‌سازی، متناسب‌سازی و منطقی‌ساختن تشکیلات نظام اداری در جهت تحقق اهداف چشم‌انداز (بند ۱۰)

- زمینه‌سازی برای جذب و استفاده از ظرفیت‌های مردمی در نظام اداری (بند ۱۹)
- صرفه‌جویی در هزینه‌های عمومی کشور با تأکید بر تحول اساسی در ساختارها، منطقی‌سازی اندازه دولت و حذف دستگاه‌های موازی و غیرضرور و هزینه‌های زاید (بند ۱۶ سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی)

■ کل‌نگری، همسوسازی، هماهنگی و تعامل اثربخش دستگاه‌های اداری به منظور

تحقق اهداف فرابخشی و چشم‌انداز (بند ۱۴)

مجموعه اقداماتی که منجر به چابک‌سازی و منطقی‌نمودن دولت می‌شود						
ردیف	اقدامات اساسی	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	مبانی قانونی	مسئول اجراء
۱	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها	٪۲	٪۶	٪۶	فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری و ضوابط مربوط	دستگاه‌های اجرایی
۲	کاهش سطوح مدیریت ستادی از قبیل مدیرکل، معاون مدیرکل، رئیس اداره و هم‌ترازان	حداقل ٪۱۵	حداقل ٪۱۰	-	فصل چهارم و ماده (۱۱۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ضوابط مربوط	دستگاه‌های اجرایی
۳	کاهش سقف پست‌های سازمانی دستگاه‌ها	کاهش ٪۱۵	کاهش ٪۱۰	-	فصول دوم و چهارم قانون مدیریت خدمات کشوری	دستگاه‌های اجرایی
۴	واگذاری وظایف و واحدهای عملیاتی به مدیریت محلی (شهرداری‌ها و دهیاری‌ها)	ظرفیت‌سازی	٪۵	٪۱۰	فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
۵	واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی	٪۲۰	٪۵۰	٪۳۰	ماده (۱۱۵) قانون مدیریت خدمات کشوری	دستگاه‌های اجرایی

ج- راهبردها و روش‌های چابک‌سازی و منطقی نمودن دولت

۱- کاهش فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی در راستای وظایف راهبری، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، سازماندهی، حمایت از توسعه فعالیت‌های بخش غیردولتی و توانمندسازی آنها، نظارت و کنترل.

۲- انجام امور تصدی‌های اجتماعی، فرهنگی و خدماتی با رعایت اصول بیست و نهم و سی‌ام قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از طریق توسعه بخش‌های تعاونی و خصوصی تأیید صلاحیت شده و مدیریت‌های محلی با نظارت و حمایت دولت و با استفاده از شیوه‌های ذیل:

۲-۱- خرید خدمات از بخش تعاونی، خصوصی و سمن‌ها.

۲-۲- مشارکت با بخش تعاونی، خصوصی و سمن‌ها از طریق اجاره، واگذاری امکانات و تجهیزات و منابع فیزیکی.

۲-۳- واگذاری مدیریت واحدهای دولتی به بخش تعاونی و خصوصی و سمن‌ها.

۳- ادغام واحدهای سازمانی قابل تجمیع در سطوح افقی و عمودی.

۱- واحدهای عملیاتی (مجری): آن دسته از واحدهای سازمانی دستگاه‌های اجرایی با ویژگی غیرحاکمیتی هستند که وظیفه تولید، تأمین و ارائه محصول و خدمات اصلی و نهایی دستگاه را برعهده دارند مانند مدارس، بیمارستان‌ها و ورزشگاه‌ها.

ردیف	اقدامات اساسی	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	مبانی قانونی	مسئول اجراء
۴	کاهش مراجعه دستگاه‌های اجرایی به واحدهای کسب و کار	حذف تمام مراجعات غیر ضرور	-	-	ماده (۷) قانون کشور: تنظیم ضوابط دستگاه‌های اجرایی و تشکلهای حرفه‌ای اجراء	* سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۵	فراگیر شدن پرداخت الکترونیکی به حساب‌های دولتی	۴۰٪ پرداخت‌ها	۶۰٪	-	ماده (۳۷) قانون مدیریت خدمات کشوری	* سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور * بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران * وزارت امور اقتصادی و دارایی * دستگاه‌های اجرایی
۶	تهیه نقشه راه اصلاح فرآیندهای سازمانی و بازطراحی و اصلاح روشهای رودعمل با اولویت فرآیندهای رو به مردم	۴۰٪ فرآیندها و روش‌های مورد عمل با اولویت فرآیندهای رو به مردم	۳۰٪	۳۰٪	ماده (۳۶) قانون مدیریت خدمات کشوری	* سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور * دستگاه‌های اجرایی
۷	توسعه خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان و مجتمع‌های خدمات اداری	-	۲۰٪ افزایش نسبت به خدماتی که ارائه می‌شود	۴۰٪ افزایش نسبت به خدماتی که ارائه می‌شود	-	* سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور * دستگاه‌های اجرایی
۸	استقرار پنجره واحد	۳ پنجره واحد	۷ پنجره واحد	سایر موارد	نقشه راه دولت الکترونیک	* دستگاه‌های اجرایی * ذی‌ربط با تصویب کمیسیون توسعه دولت الکترونیک
۹	تدوین استراتژی جهش برای استفاده از فناوری‌های نوین تلفن همراه به عنوان بخش مکمل و/یا جایگزین دولت الکترونیک	-	پایان سال	-	-	* سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در سال ۱۳۹۴ * وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

ج - راهبردها و روش‌های توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

۱- اقدام کلیه دستگاه‌های اجرایی، مبتنی بر نقشه راه توسعه دولت الکترونیک مصوب شورای عالی اداری در تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰ و شورای عالی فناوری اطلاعات در تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۱

۲- الکترونیکی کردن خدمات با اولویت خدمات قابل ارائه به مردم و بهره‌گیری از مشارکت آنان.

۳- حرکت به سمت دولت همراه (mobile government).

۴- انجام اصلاحات ساختاری و رویه‌های اداری متناسب با الزامات توسعه دولت الکترونیک.

۵- رعایت اولویت برای توسعه دولت الکترونیک به ترتیب: الف - اطلاع‌رسانی الکترونیکی،

ب - ارائه فرم‌ها و ج - دریافت اطلاعات.

۶ - یکپارچه‌سازی ساز و کارهای تبادل اطلاعات، استعلامات و اشتراک‌گذاری بانک‌های

اطلاعاتی بین دستگاه‌های اجرایی.

مجموعه اقداماتی که زمینه تحقق دولت الکترونیک را فراهم می‌آورد						
ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تهیه و ابلاغ استانداردهای فنی و مدیریتی نظیر: * جایگاه‌های اینترنتی دستگاه‌های اجرایی * شبکه تعاملات بین دستگاهی (GIF) * ارائه خدمات * ارتقای مستمر کیفیت ارائه خدمات الکترونیکی به مردم	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	* شورای عالی فناوری اطلاعات * کمیسیون توسعه دولت الکترونیک	پایان سه ماهه سوم سال ۱۳۹۴	* بخش خصوصی * سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	-
۲	تهیه برنامه فرهنگ‌سازی و توانمندسازی مردم در استفاده از خدمات الکترونیکی و همکاری سازمان صدا و سیما	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات با همکاری سازمان صدا و سیما	-	مستمر در طول اجرای برنامه	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	با استفاده فراگیر از تشکلهای بخش خصوصی و مدیریتی محلی و غیره
۳	تهیه برنامه فرهنگ‌سازی و توانمندسازی کارکنان دستگاه‌های اجرایی در ارائه خدمات الکترونیکی و راهبری اجرای آن	* سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان * فرمانداری‌ها * دستگاه‌های اجرایی	-	مستمر در طول اجرای برنامه	تشکلهای بخشهای غیردولتی تأیید شده اعتبار شده کشور است	تأیید اعتبار تشکلهای بخش غیردولتی برعهده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور است
۴	تدوین ضوابط و شاخص‌های سنجش میزان توسعه دولت الکترونیک و ارزیابی دستگاه‌ها براساس آن	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	کمیسیون توسعه دولت الکترونیک	سنجش سالیانه	* سازمان فناوری اطلاعات * دستگاه‌های اجرایی * استانداری‌ها	-

د - پیامدها و دستاوردها

* ارتقای کیفیت در ارائه خدمات

* افزایش سرعت و تسهیل در دسترسی به خدمات

* ارتقای سطح رضایتمندی مردم از دولت

* چابک‌سازی و کوچک‌سازی دولت

* بهبود شاخص فضای کسب و کار

* ارتقای شاخص شفافیت و اعتماد عمومی

۳- برنامه سوم: «خدمات عمومی در فضای رقابتی»

الف - هدف

➤ اداره تا ۲۰٪ واحدهای عملیاتی دستگاه‌های اجرایی براساس قیمت تمام شده در فضای رقابتی

➤ ارتقای کیفیت خدمات دولتی حداقل به میزان ۲۵٪

➤ کاهش هزینه‌های تمام‌شده خدمات دولتی حداقل به میزان ۲۰٪

ب - سیاست‌های کلی

■ خدمات‌رسانی برتر، نوین و کیفی به منظور ارتقای سطح رضایتمندی و اعتماد

مردم (بند ۱۷)

■ انعطاف‌پذیری و عدم تمرکز اداری و سازمانی با رویکرد افزایش اثربخشی، سرعت

و کیفیت خدمات کشوری (بند ۱۱)

■ تبدیل نظام بودجه‌ریزی کشور به بودجه‌ریزی عملیاتی (برنامه پنجم توسعه)

مجموعه اقداماتی که منجر به ارائه خدمات عمومی با کیفیت برتر و سرعت و قیمت مناسب می‌شود						
ردیف	اقدام اساسی	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	مبانی قانونی	مسئول اجراء
۱	اداره واحدهای اجرایی دستگاه‌های اجرایی به روش هدفمند و قیمت تمام شده و در فضای رقابتی	۲٪ واحدها	۸٪	۱۰٪	* ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری * ماده (۲۱۹) قانون برنامه پنجم توسعه	دستگاه‌های اجرایی
۲	استانداردسازی خدمات دستگاه‌های اجرایی	۱۵٪	۲۵٪	۳۵٪	ماده (۳۷) قانون مدیریت خدمات کشوری	دستگاه‌های اجرایی

ج - راهبردها و روش‌های ارائه خدمات در فضای رقابتی

۱- تعیین قیمت تمام‌شده فعالیت‌ها، خدمات و محصولات واحدهای عملیاتی نظیر واحدهای آموزشی، درمانی، ورزشی، فرهنگی و توانبخشی متناسب با کیفیت، کمیت و محل جغرافیایی ارائه خدمات.

۲- تعیین شاخص‌های هدفمند و نتیجه‌گرا و استانداردهای کیفی خدمات.

۳- پیش‌بینی ساز و کارهای نظارتی برای کنترل کمیت و کیفیت خدمات.

۴- انعقاد تفاهم‌نامه با واحدهای عملیاتی براساس حجم فعالیت‌ها، خدمات و قیمت

تمام‌شده.

۵ - اعطای اختیارات لازم به مدیران در زمینه‌های اداری و مالی براساس اختیار بند (ه)

ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری.

مجموعه اقداماتی که زمینه تحقق ارائه خدمات عمومی با کیفیت برتر و سرعت و قیمت مناسب را فراهم می‌آورد						
ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تهیه و ابلاغ دستورالعمل و راهنمای استانداردسازی خدمات	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	-	تا پایان سال ۱۳۹۳	-	-
۲	تغییر رویکرد بودجه‌ای به نظام بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	-	تا پایان سال ۱۳۹۴	-	-
۳	تدوین نظام نظارت و ارزیابی ارائه خدمات براساس شاخص‌های کیفیت، قیمت و سرعت	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	شورای عالی اداری	نیمه اول سال ۱۳۹۴	-	-

د - پیامدها و دستاوردها

* ارتقای کیفیت خدمات و افزایش سطح رضایتمندی مردم.

* افزایش میزان بهره‌وری در تولید و ارائه خدمات دولتی.

* افزایش میزان پاسخگویی مدیران دولتی در ارائه خدمات به مردم.

* افزایش اعتماد عمومی مردم به دستگاه‌های اجرایی.

مجموعه اقداماتی که زمینه تحقق مدیریت بهینه سرمایه انسانی را فراهم می آورد					
ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار
۱	تدوین دستورالعمل برنامه ریزی و ساماندهی نیروی انسانی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	شورای عالی اداری	پایان سه ماهه سوم سال ۱۳۹۳	-
۲	طراحی و استقرار نظام جامع آماري کارکنان دولت در بستر فناوری اطلاعات	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	کمیسیون دولت الکترونیک	پایان سه ماهه سوم سال ۱۳۹۴	-
۳	باز طراحی مشاغل عمومی بخش دولتی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	شورای توسعه مدیریت	پایان سال ۱۳۹۴	-
۴	باز طراحی مشاغل اختصاصی بخش دولتی	دستگاههای اجرایی	شورای توسعه مدیریت	پایان سال ۱۳۹۴	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۵	اجرای نظام پرداخت و جبران خدمات کارکنان بخش دولتی منطبق با قانون مدیریت خدمات کشوری با اولویت مشاغل کلیدی و ویژه	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	هیئت وزیران	پایان سال ۱۳۹۴	-
۶	اصلاح ضوابط و مقررات گزینش منطبق با بند (۳) سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	-	پایان سه ماهه سوم سال ۱۳۹۴	هیئت عالی گزینش

د - پیامدها و دستاوردها

- ❖ بهبود کیفیت عملکرد و ارتقای بهره‌وری بخش دولتی
- ❖ تسهیل جذب و نگهداشت نیروهای متخصص در ستاد دولت
- ❖ متناسب‌سازی حجم نیروی انسانی دولت و افزایش چابکی دستگاههای اجرایی
- ❖ کاهش هزینه‌های جاری
- ❖ ارتقای کیفیت مدیریت دستگاههای اجرایی

۵ - برنامه پنجم: «فناوری‌های مدیریتی»

الف - هدف

- بهبود شاخص کیفیت مقررات به نمره بالاتر از ۲۰ از ۱۰۰
- بهبود شاخص اثربخشی دولت به نمره بالاتر از ۵۰ از ۱۰۰

ب - سیاست‌های کلی

- عدالت محوری، شفافیت و روزآمدی در تنظیم و تنقیح قوانین و مقررات اداری (بند ۱۳)

- دانش‌بنیان کردن نظام اداری از طریق بکارگیری اصول مدیریت دانش و یکپارچه‌سازی اطلاعات با ابتناء بر ارزش‌های اسلامی (بند ۱۶)

اقدامات تحقق برنامه فناوری‌های مدیریتی					
ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار
۱	توسعه فعالیت مدیریت محلی با تصویب قانون مدیریت شهری	وزارت کشور	* هیئت وزیران * مجلس	تصویب هیئت‌وزیران: نیمه اول سال ۱۳۹۴	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۲	اصلاح و دایمی نمودن قانون مدیریت خدمات کشوری	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	* هیئت وزیران * مجلس	تصویب هیئت‌وزیران: تا پایان سه ماهه سوم سال ۱۳۹۳	-
۳	اصلاح قانون برنامه و بودجه	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	* هیئت وزیران * مجلس	تصویب هیئت‌وزیران: پایان سال ۱۳۹۳	-
۴	اصلاح قانون محاسبات عمومی کشور	وزارت امور اقتصادی و دارایی	* هیئت وزیران * مجلس	تصویب هیئت‌وزیران: نیمه اول سال ۱۳۹۴	دیوان محاسباته همکار
۵	اصلاح قوانین اختصاصی دستگاهها	دستگاههای اجرایی	* هیئت وزیران * مجلس	تصویب هیئت‌وزیران: پایان سال ۱۳۹۴	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۶	طراحی و استقرار نظام مدیریت دانش در دستگاههای دولتی	معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور	شورای عالی اداری	پایان سال ۱۳۹۵	-
۷	تدوین نظام نوین مدیریتی برای اداره بخش آموزش و پرورش	وزارت آموزش و پرورش	شورای عالی اداری	پایان سه ماهه اول سال ۱۳۹۴	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۸	تدوین نظام نوین مدیریتی برای اداره بخش بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی	شورای عالی اداری	پایان سه ماهه اول سال ۱۳۹۴	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۹	تدوین نظام نوین مدیریتی برای اداره بخش رفاه و تأمین اجتماعی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	شورای عالی اداری	پایان سه ماهه اول سال ۱۳۹۴	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۱۰	تدوین نظام نوین مدیریتی برای اداره بخش ورزش و جوانان	وزارت ورزش و جوانان	شورای عالی اداری	پایان سال ۱۳۹۴	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۱۱	تدوین نظام نوین مدیریتی برای اداره بخش آموزش عالی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	شورای عالی اداری	پایان سال ۱۳۹۴	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۴- برنامه چهارم: «مدیریت سرمایه انسانی»

الف - هدف

- کاهش حداقل ۱۵٪ از مجموع کارکنان دستگاه‌های اجرایی از محل خروج طبیعی کارکنان و واگذاری خدمات
- افزایش کارکنان دولت با مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر از ۵۰٪ به حداقل ۵۶٪
- تطبیق حداقل ۶۰٪ مدیران حرفه‌ای با شایستگی‌های عمومی مدیریت
- کاهش نسبت کارکنان مادام‌العمر (رسمی) به کل کارکنان از ۶۶٪ به ۶۰٪

ب - سیاست‌های کلی

- عدالت محوری در جذب، تداوم خدمت و ارتقای منابع انسانی (بند ۲)
- بهبود معیارها و روزآمدی روش‌های گزینش منابع انسانی به منظور جذب نیروی انسانی توانمند، متعهد و شایسته و پرهیز از تنگ‌نظری‌ها و نگرش‌های سلیقه‌ای و غیرحرفه‌ای (بند ۳)

- دانش‌گرایی و شایسته‌سالاری مبتنی بر اخلاق اسلامی و ارتقای مدیران (بند ۴)
- ایجاد زمینه رشد معنوی منابع انسانی و بهسازی و ارتقای سطح دانش، تخصص و مهارت‌های آنان (بند ۵)

- رعایت عدالت در نظام پرداخت و جبران خدمات با تأکید بر عملکرد، توانمندی، جایگاه و ویژگی‌های شغل و شاغل و تأمین حداقل معیشت با توجه به شرایط اقتصادی و اجتماعی (بند ۶)

- زمینه‌سازی جذب و نگهداری نیروهای متخصص در استان‌های کمتر توسعه‌یافته و مناطق محروم (بند ۷)

- حفظ کرامت و عزت و تأمین معیشت بازنشستگان و مستمری‌بگیران و بهره‌گیری از نظرات و تجارب مفید آنها (بند ۸)

- توجه به استحکام خانواده و ایجاد تعادل بین کار و زندگی افراد در نظام اداری (بند ۹)

مجموعه اقداماتی که منجر به مدیریت بهینه سرمایه انسانی می‌شود						
ردیف	اقدام اساسی	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	مبانی قانونی	مسئول اجراء
۱	متناسب‌سازی تعداد نیروی انسانی	* کاهش: رسمی و پیمانی، ۶۰۰۰۰ نفر * قراردادی ۱۵٪ افزایش: پیمانی ۱۲۰۰۰ نفر	* رسمی و پیمانی، ۹۰۰۰۰ نفر * قراردادی ۱۰٪ افزایش: پیمانی ۱۲۰۰۰ نفر	کاهش: * رسمی و پیمانی، ۱۱۰۰۰۰ نفر * قراردادی ۱۰٪ افزایش: پیمانی ۱۲۰۰۰ نفر	مواد (۲۴) و (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری	دستگاههای اجرایی
۲	افزایش نسبت کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر	حداقل ۵۱٪	حداقل ۵۳٪	حداقل ۵۶٪	-	دستگاههای اجرایی
۳	اجرای برنامه لنت‌تخل و تربیت مدیران	حداقل ۵٪	حداقل ۱۰٪	حداقل ۱۵٪	مصوبه شورای عالی اداری	* مرکز آموزش مدیریت دولتی * دستگاههای اجرایی

ج - راهبردها و روش‌های اجرای برنامه مدیریت سرمایه انسانی

- ۱- خروج طبیعی کارکنان از خدمات در قالب‌های بازنشستگی، بازر خریدی و غیره.
- ۲- بکارگیری نیروی انسانی با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر (با اولویت فوق لیسانس و بالاتر) در سقف اعداد تعیین شده.
- ۳- تعیین تکلیف کارکنان واحدهایی که برون سپاری می‌شوند به یکی از روش‌های ذیل (ماده ۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری):
 - ۳-۱- انتقال یا مأموریت کارکنان واحدهای واگذار شده به بخش غیردولتی خدمت‌دهنده طرف قرارداد.
 - ۳-۲- بازر خرید سنوات خدمت کارکنانی که واحدهای محل خدمت آنها به بخش غیردولتی واگذار می‌شود.
 - ۳-۳- انتقال کارکنان به سایر واحدهای همان دستگاه یا سایر دستگاه‌های اجرایی دیگر.
- ۴- کاهش کارکنان قراردادی که مازاد بر نسبت‌های مقرر و مغایر با مصوبات قانونی به کارگرفته شده‌اند.
- ۵ - ارزیابی شایستگی‌ها و توانمندی‌های مدیران و دیگر افراد واجد شرایط برای تصدی پست‌های مدیریتی و آموزش و تربیت آنها.

ج- راهبردها و روش‌های اجرای برنامه فناوری‌های مدیریتی

- ۱- انجام وظایف دستگاه‌های اجرایی در فضای رقابتی با اولویت واحدهای عملیاتی.
- ۲- توسعه وظایف و فعالیت‌های مدیریتهای محلی در بخش‌های اجتماعی، فرهنگی، زیرساختی و خدماتی.
- ۳- انسجام و یکپارچگی در نظام برنامه‌ریزی بلند مدت، میان مدت و کوتاه‌مدت (عملیاتی) و تنظیم و اجرای برنامه‌های عملیاتی سالانه با رویکرد بودجه‌ریزی بر مبنای عملکرد.
- ۴- استقرار نظام ارزیابی و نظارت بر مبنای نتایج محصولات (کنترل کیفیت، قیمت و سرعت) به جای کنترل بر فرآیندها.
- ۵- شناسایی و انتخاب فناوریهای نوین ارائه خدمات، متناسب با هر بخش و جایگزینی آن فناوری‌ها با روش‌های سنتی مورد عمل دستگاه‌ها.
- ۶- متناسب‌سازی قوانین با هدف ایفای نقش هر یک از فعالان توسعه در فضای رقابتی عادلانه و مبتنی بر مشارکت.
- ۷- ارتقای شفافیت قوانین و افزایش اعتماد عمومی و نظارت بر اجرای کامل آنها.

د- پیامدها و دستاوردها

- ❖ ارتقای کارآمدی و اثربخشی دولت
- ❖ بهبود شاخص حکمروایی در چارچوب قوانین و ارزش‌های جمهوری اسلامی ایران
- ❖ ایجاد زیرساخت‌های بهبود ارائه خدمات به مردم
- ❖ ایجاد زمینه ارتقای رفاه نسبی آحاد جامعه
- ❖ افزایش و ارتقای مشارکت تمامی فعالان توسعه کشور در نظام اداری
- ۶- **برنامه ششم: «توسعه فرهنگ سازمانی»**

الف- هدف

➤ ارتقای سطح فرهنگ سازمانی بخش دولتی

ب- سیاست‌های کلی

- نهادینه‌سازی وجدان کاری، انضباط اجتماعی، فرهنگ خود کنترلی، امانت‌داری، صرفه‌جویی، ساده‌زیستی و حفظ بیت‌المال (بند ۲۱)
- نهادینه‌سازی فرهنگ سازمانی مبتنی بر ارزش‌های اسلامی و کرامت انسانی و ارج نهادن به سرمایه‌های انسانی و اجتماعی (بند ۱)
- حمایت از روحیه نوآوری و ابتکار و اشاعه فرهنگ و بهبود مستمر به منظور پویایی نظام اداری (بند ۲۶)
- قانون‌گرایی، اشاعه فرهنگ مسئولیت‌پذیری اداری و اجتماعی، پاسخگویی و تکریم ارباب رجوع و شهروندان و اجتناب از برخورد سلیقه‌ای و فردی در کلیه فعالیت‌ها (بند ۲۰)

اقدامات تحقق برنامه توسعه فرهنگ سازمانی						
ردیف	اقدام اساسی	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	مبانی قانونی	مسئول اجراء
۱	شناخت مؤلفه‌های فرهنگ سازمانی و ارزیابی وضعیت موجود	پایان سال	-	-	ماده (۹۰) و فصل سوم قانون مدیریت خدمات کشوری	دستگاه‌های اجرایی
۲	ترسیم فرهنگ مطلوب و تهیه و اجرای برنامه ارتقای فرهنگ سازمانی	-	نیمه دوم	تمام سال	ماده (۱۱۵) قانون مدیریت خدمات کشوری	دستگاه‌های اجرایی

ج- پیامدها و دستاوردها

- ❖ ارتقای کارایی کارکنان و اثربخشی سازمان‌های دولتی
- ❖ بهبود تعامل کارکنان با مردم و ارتقای سطح رضایتمندی مردم از عملکرد سازمان‌های دولتی
- ❖ ایجاد رضایت شغلی و ارتقای سطح فرهنگ سازمانی در دستگاه‌های اجرایی

۷- برنامه هفتم: «صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری»

الف- هدف

- افزایش سطح رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه‌های اجرایی به میزان ۱۰٪
- افزایش نمره شاخص کنترل فساد اداری از ۲۴ به ۳۵
- افزایش سطح اعتماد عمومی به دستگاه‌های دولتی به میزان حداقل ۷٪ نسبت به وضع موجود.

ب- سیاست‌های کلی

- شفاف‌سازی و آگاهی بخشی نسبت به حقوق و تکالیف متقابل مردم و نظام اداری با تأکید بر دسترسی آسان و ضابطه‌مند مردم به اطلاعات صحیح (بند ۱۸)

■ ارتقای سلامت اداری و رشد ارزش‌های اخلاقی در آن از طریق اصلاح فرآیندهای قانونی و اداری، بهره‌گیری از امکانات فرهنگی و بکارگیری نظام مؤثر پیشگیری و برخورد با تخلفات (بند ۲۴)

■ حفظ حقوق مردم و جبران خسارت‌های وارده به اشخاص حقیقی و حقوقی در اثر قصور یا تقصیر در تصمیمات و اقدامات خلاف قانون و مقررات در نظام اداری (بند ۲۳)

اقدامات تحقق برنامه صیانت از حقوق مردم و ارتقای سلامت اداری						
ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تهیه، تصویب و اجرای مصوبه حقوق شهروندی در نظام اداری و تکریم ارباب رجوع	* سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور * معاونت حقوقی رئیس جمهور	شورای عالی اداری	تهیه: پایان سال ۱۳۹۴ اجراء: مستمر	* وزارت کشور * وزارت دادگستری	-
۲	تهیه، تصویب و اجرای ضوابط جبران خسارت وارده به مردم در اثر قصور و تقصیر	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	هیئت وزیران	تهیه ضوابط: پایان سال ۱۳۹۴ اجراء: مستمر	وزارت دادگستری	-
۳	تهیه و استقرار نظام جامع ارتقای سلامت و پیشگیری و کنترل فساد اداری	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	شورای عالی اداری	تهیه: پایان سال ۱۳۹۴ اجراء: مستمر	دستگاه‌های اجرایی	-
۴	سنجش میزان رضایتمندی مردم از دستگاه‌های اجرایی و رتبه‌بندی آن‌ها (صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری)	* سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور * استانداری‌ها * معاونت حقوقی رئیس جمهور	شورای عالی اداری	سالانه	دستگاه‌های اجرایی	-
۵	افزایش اثربخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری	دستگاه‌های اجرایی	-	مستمر	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	-

ج- راهبردها و روش‌های اجرای برنامه صیانت از حقوق مردم و ارتقای سلامت اداری

- ۱- آشناسازی مردم با حقوق خود در برابر دستگاه‌های اجرایی از طرق مختلف نظیر وسایل ارتباط جمعی، آموزش‌های حضوری و غیره.
- ۲- مستند و شفاف‌سازی نحوه ارائه خدمات و اطلاع‌رسانی آن به مردم.
- ۳- فراهم نمودن زمینه‌های مناسب برای اظهارنظر مردم نسبت به عملکرد دستگاه‌های اجرایی.
- ۴- ایجاد زمینه مناسب دریافت شکایات مردم و مکلف نمودن دستگاه‌ها به پاسخگویی و جبران خسارات در صورت کوتاهی.
- ۵- فراهم نمودن زمینه‌های متنوع برای کشف مصادیق فساد اداری و برخورد سریع، قاطع و شفاف با متخلفین.
- ۶- تأثیرگذاری میزان رضایت مردم از دستگاه‌ها و کارکنان در سرنوشت واحدهای سازمانی و کارکنان در چارچوب مقررات مربوط.

د- پیامدها و دستاوردها

- ❖ تأمین حقوق شهروندی و افزایش اعتماد عمومی
- ❖ ارتقای سلامت و کاهش فساد اداری
- ❖ کاهش وقوع تخلفات اداری

۸- برنامه هشتم: «نظارت و ارزیابی»

الف- هدف

➤ افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۵۰٪

➤ ارتقای کیفیت برنامه‌ها و قوانین و مقررات

ب- سیاست‌های کلی

- کارآمدسازی و هماهنگی ساختارها و شیوه‌های نظارت و کنترل در نظام اداری و یکپارچه‌سازی اطلاعات (بند ۲۵)

اقدامات تحقق برنامه نظارت و ارزیابی						
ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تهیه نظام نامه ارزیابی استراتژیک و سنجش موقعیت کشور در ارتباط با اهداف چشم‌انداز و مقایسه با سایر کشورها	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	-	سالانه	* دستگاه‌های اجرایی * مجمع تشخیص مصلحت نظام	-
۲	استقرار مدیریت عملکرد و ارزیابی و رتبه‌بندی دستگاه‌های اجرایی	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	هیئت وزیران	سالانه	دستگاه‌های اجرایی	-
۳	سنجش میزان موفقیت دولت در موضوعات محوری نظام اداری نظیر شفافیت، پاسخگویی، بهره‌وری و اجرای قانون	حسب موضوع و مأموریت‌های دستگاه	شورای عالی اداری	سالانه	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	انتخاب موضوع و مسئول اقدام، توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تعیین می‌شود.

ج - راهبردها و روش‌های اجرای برنامه نظارت و ارزیابی

۱- طراحی نظام یکپارچه نظارت و ارزیابی برای پایش تحقق چشم‌انداز، اجرای سیاست‌های کلی نظام، برنامه‌های پنج‌ساله، موضوعات محوری و احکام و قوانین بودجه سالانه.

۲- تحلیل علل موفقیت‌ها و عدم موفقیت‌های دستگاه‌ها متناسب با نتایج حاصل از نظارت و ارزیابی عملکرد آنها.

د - پیامدها و دستاوردها

❖ ارتقای شاخص شفافیت و بهبود ادراک آحاد مردم از شفافیت نظام اداری

❖ ارتقای بهره‌وری نظام اداری

❖ شناخت مستمر نسبت به موانع و فرصت‌های توسعه کشور

❖ استقرار نظام نتیجه محوری در کنار فرآیند محوری در مدیریت عملکرد بخش دولتی